

اساسنامه انجمن دانشجویان ایرانی در دانشگاه پوترا مالزی

مقدمه:

با ایمان به خداوند یکتا به منظور انسجام بخشی به فعالیت های دانشجویان ایرانی در دانشگاه پوترا مالزی (UPM) و مشارکت بیشتر دانشجویان در امور علمی، پژوهشی، فرهنگی، ورزشی و صنفی انجمن دانشجویان ایرانی در دانشگاه پوترا مطابق این اساسنامه فعالیت خواهد کرد.

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده (۱) تعاریف:

انجمن دانشجویان ایرانی مالزی در دانشگاه پوترا مالزی: مجموعه ای از دانشجویان ایرانی هستند که به منظور دست یافتن به اهداف مندرج در ماده ۲ اساسنامه فعالیت می کنند و در این اساسنامه به اختصار انجمن (ایسام) نامیده می شود.

مجمع عمومی: به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری مرکب از دانشجویان ایرانی دانشگاه پوترا بر اساس مواد این اساسنامه تشکیل می گردد و در این اساسنامه از آن به عنوان مجمع یاد می شود.

شورای مرکزی انجمن ایسام: مجموعه ای متشکل از منتخبان دانشجویان و مسنولان اجرایی که وظیفه سیاستگذاری و نظارت بر فعالیتهای اجرایی انجمن را به عهده دارند که در این اساسنامه از آن به اختصار شورای مرکزی یاد میشود.

شورای اجرایی انجمن: مسنولان کمیته های اجرایی شش گانه و نماینده ایران در اداره دانشجویان خارجی که کلیه وظایف و مسئولیتهای اجرایی را به عهده داشته و اعضای آن از طرف شورای مرکزی به عنوان نمایندگان ایسام شناخته و معرفی میشوند. این شورا در این اساسنامه به اختصار شورای اجرایی نامیده می شود.

دبیر انجمن که مسئول کلیه فعالیتهای اجرایی انجمن می باشد در این اساسنامه به اختصار دبیر نامیده می شود.

ماده (۲) اهداف و وظایف انجمن:

تلاش در جهت ارتقاء سطح توانمندیهای علمی و پژوهشی دانشجویان

تلاش در جهت حفظ، تقویت و اشاعه فرهنگ ایرانی و اسلامی دانشجویان.

گسترش فرهنگ همکاری، رقابت سالم و توسعه فعالیت های علمی، فرهنگی و ورزشی دانشجویان.

سامان بخشیدن به خواسته ها و تلاش های خود انگیزه فرهنگی، ورزشی و هنری دانشجویان.

پیگیری و انعکاس مشکلات دانشجویان به مراجع ذی ربط.

تلاش در جهت ایجاد بستر مناسب برای ارتباط بین فارغ التحصیلان دانشگاه پوترای مالزی و انجمن .

تلاش در جهت اطلاع رسانی به علاقمندان تحصیل در دانشگاه پوترای مالزی .

ماده (۳) ارکان انجمن:

مجمع عمومی

شورای مرکزی انجمن

رئیس شورای مرکزی

بازرسان انجمن

دبیر

نماینده دانشجویان در اداره دانشجویان خارجی (IO)

شورای اجرایی

کمیته های اجرایی انجمن

ماده (۴) مدت:

انجمن برای مدت نامحدودی فعالیت خواهد کرد.

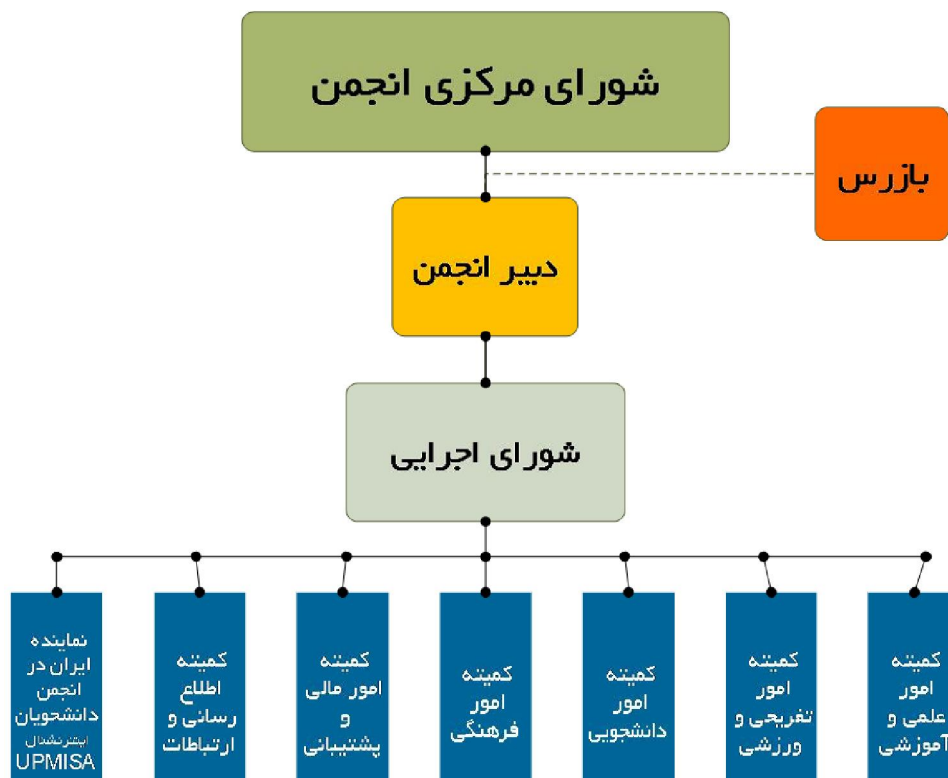
ماده (۵) آرم و ساختار انجمن:

الف - آرم انجمن موجود و مورد تایید است.



تبصره: تغییر یا اصلاح آرم با دو سوم (۲/۳) آراء شورای مرکزی امکان پذیر می باشد

ب - ساختار تشکیلاتی انجمن مطابق چارت زیر می باشد



تبصره: تغییر یا اصلاح چارت سازمانی با نظر دو سوم (۲/۳) آراء شورای مرکزی امکان پذیر می باشد

فصل دوم: عضویت و لغو آن

ماده ۶) انواع و نحوه عضویت :

عضو عادی: شامل دانشجویان ایرانی دانشگاه پوترای مالزی مبتنی بر پر کردن فرم عضویت و تایید شورای مرکزی بر اساس ماده ۷

عضو افتخاری: کلیه افراد حقیقی و حقوقی که در چارچوب اهداف انجمن بتوانند منشا خدمات مفید برای انجمن باشند، با دعوت شورای مرکزی می توانند به عضویت انجمن در آیند.

ماده ۷) شرایط عضویت :

- ۱- ایرانی بودن
- ۲- دانشجوی دانشگاه پوترای مالزی بودن

- ۳- پای بندی به اساسنامه انجمن
- ۴- عدم ارتباط تشکیلاتی با سازمانها و نهادهای معاند با نظام ج.ا.ایران

ماده ۸: موارد زیر موجب لغو عضویت اعضا خواهد شد:

- ۱- عدول از مفاد اساسنامه
- ۲- عدم اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای انجمن
- ۳- احراز تخلف اخلاقی و قانونی که موجب هتک انجمن شود (بنا بر تشخیص شورای مرکزی انجمن)
- ۴- فارغ التحصیلی
- ۵- استعفای مکتوب از عضویت در انجمن

فصل سوم - مجمع عمومی

- ۶- **ماده ۹ (مجمع عمومی):** این مجمع شامل کلیه اعضاء انجمن می باشد که عالی ترین مرجع (انجمن) بوده و کلیه مصوبات آن پس از تصویب برای شورای مرکزی و اجرائی لازم الاجرا است.
- ۷- تبصره ۱) برای رسمیت جلسه مجمع عمومی حضور یکصد و پنجاه نفر از اعضاء انجمن لازم است (دعوت برای جلسه حد اقل ده روز قبل از تاریخ جلسه توسط شورای مرکزی از طریق مجاری ارتباطی رسمی انجمن صورت خواهد گرفت)
- ۸- تبصره ۲) جهت تصویب هر موضوع رای اکثریت نصف بعلاوه یک لازم است .
- ۹- تبصره ۳) در صورتی که در دعوت نخست اکثریت مورد نظر حاصل نشد، جلسه دوم با فاصله حد اکثر ۱۵ روز پس از اطلاع رسانی تشکیل و با هر تعداد حاضر جلسه رسمیت می یابد.
- ۱۰- تبصره ۴) مجمع عمومی عادی ممکن است بصورت فوق العاده در هر زمان با پیشنهاد شورای مرکزی، دبیر ، بازرسین و درخواست مستقیم و مکتوب حد اقل هفتاده و پنج تن از اعضا پس از تایید در شورای مرکزی تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۰) وظایف مجمع عمومی:

- ۱- تشکیل هیأت رئیسه سنی موقت برای انتخاب هیأت رئیسه انتخابی مجمع
- ۲- انتخاب هیأت رئیسه برای اداره جلسه مجمع که از میان اعضای مجمع سه نفر به عنوان هیأت ریسه با رای اعضاء انتخاب می شوند.
- ۳- استماع گزارش بازرسان و تصویب راه حل های مناسب جهت حل مشکلات مطروحه.
- ۴- استماع و رسیدگی به گزارش سالانه شورای مرکزی انجمن .
- ۵- تصویب راهبردها و خط مشی انجمن در چارچوب اساسنامه.
- ۶- رسیدگی به تخلفات اعضای شورای مرکزی ، شورای اجرائی و سایر اعضای انجمن.
- ۷- بررسی تغییرات اساسنامه، که مبتنی است بر پیشنهاد دو سوم اعضاء شورای مرکزی یا درخواست مکتوب حداقل ۱۰۰ نفر از اعضا.

۸- تعیین میزان حق عضویت سالیانه

۹- انتخاب بازرسان جدید انجمن

ماده ۱۱) نشست سراسری مجمع هر سال یک بار تشکیل می گردد.

تبصره ۱) زمان نشست حتی الامکان باید طوری انتخاب شود که اکثریت اعضاء بتوانند در آن شرکت کنند.

تبصره ۲) هر یک از اعضای شرکت کننده در جلسه فقط صاحب یک رای می باشد.

تبصره ۳) افراد ذیصلاح با نظر شورای انجمن بدون حق رای می توانند شرکت کنند.

فصل چهارم - شورای مرکزی

ماده ۱۲) به منظور بهره مندی از حد اکثر خرد جمعی، شورای متشکل از منتخبین دانشجویان (متشکل از ظرفیتهای فکری و اجرایی) و داوطلبان منصوب شده برای مسئولیت کمیته های اجرایی تشکیل می شود که وظیفه سیاست گذاری و نظارت بر عملکرد اجرایی انجمن را به عهده دارد تا اهداف انجمن با حد اکثر عقلانیت و هماهنگی دنبال شود.

ماده ۱۳) شرایط عضویت در شورای مرکزی

۱- پایبندی به اساسنامه

۲- عدم ارتباط تشکیلاتی با احزاب و گروههای معاند نظام ج.ا.ایران

۳- داشتن حد اقل یک ترم سابقه تحصیل در دانشگاه پوترای مالزی و باقی ماندن حداقل یک سال تا فارغ التحصیلی

ماده ۱۴) تعداد اعضای شورای مرکزی بین ۹ تا ۱۳ نفر متغییر می باشد که ۹ تن از آنها توسط رای مستقیم اعضا با اکثریت آراء انتخاب می شوند. حد اکثر چهار نفر به عنوان مسئولین کمیته های اجرایی و یا نماینده دانشجویان ایرانی در اداره دانشجویان خارجی دانشگاه (IO) با پیشنهاد دبیر و تصویب منتخبین (۹ نفر منتخب)، از میان دانشجویان علاقمند منصوب و به اعضای شورای مرکزی می پیوندند. تبصره) منعی برای حضور همه اعضای شورای مرکزی در سمت مسئولین اجرایی و نماینده دانشجویان در اداره دانشجویان خارجی دانشگاه وجود ندارد، هر چند دبیر در انتخاب افراد مختار است.

ماده ۱۵) شرح وظایف شورای مرکزی

- ۱- انتخاب دبیر انجمن از میان منتخبین در انتخابات (به مدت شش ماه که قابل تمدید برای شش ماه دوم می باشد)
- ۲- سیاستگذاری کلیه فعالیتهای اجرایی انجمن
- ۳- سیاستگذاری کلیه ارتباطات تشکیلاتی با دیگر انجمن ها و اتحادیه ها
- ۴- تصویب کلیات طرحهای پیشنهادی از سوی دبیر و شورای اجرایی
- ۵- نظارت بر عملکرد دبیر و مسنولان اجرایی
- ۶- انتصاب مسنولان کمیته های اجرایی شش گانه انجمن و نماینده دانشجویان ایرانی دراداره دانشجویان خارجی دانشگاه بنا بر پیشنهاد دبیر(حق رای تنها برای منتخبین دانشجویان در این تصمیم گیری لحاظ خواهد شد)
- ۷- برگزاری جلسات منظم حد اقل ماهیانه به منظور سیاستگذاری ، تصویب کلیات طرحها و نظارت بر شورای اجرایی.

تبصره ۱: رئیس سنی شورای مرکزی موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انتخابات با برگزاری جلسه یا جلسات مورد نیاز رئیس شورای مرکزی را بنا بر رای اکثریت به مدت شش ماه (قابل تمدید برای شش ماه دیگر) مشخص نماید تا جلسات شورای مرکزی با ریاست وی ادامه کار دهد.

تبصره ۲: پس از انتخاب رئیس شورای مرکزی، شورای مذکور حد اکثر ظرف مدت ده روز با برگزاری جلسات فشرده به بررسی برنامه های داوطلبان سمت دبیری پرداخته ، دبیر انجمن و مسئولین کمیته های شش گانه را بر اساس پیشنهاد دبیر و رای حد اکثری اعضا منتخب دانشجویان مشخص و منصوب خواهد کرد تا اعضای شورای مرکزی کامل شود.

ماده ۱۶) وظایف رییس شورای مرکزی

- ۱- برگزاری منظم جلسات و پیگیری مصوبات آن
- ۲- تنظیم صورت جلسات شورای مرکزی و ابلاغ مصوبات به دبیر
- ۳- برنامه ریزی برای تشکیل مجمع عمومی و انتخابات سالیانه

ماده ۱۷) شورای مرکزی انجمن در فاصله دو نشست مجمع عمومی ، بالاترین مرجع رسیدگی به کلیه مسائل مربوط به انجمن می باشد.

ماده ۱۸) موارد زیر موجب سلب عضویت اعضای شورای مرکزی می گردد.

- ۱- پذیرفته شدن استعفا
 - ۲- تایید سه چهارم اعضای شورای مرکزی انجمن مبنی بر عدم امکان همکاری با یکی از اعضا
 - ۳- غیبت در ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه غیر متوالی که موجب اخراج فرد از شورای مرکزی انجمن خواهد بود.
- تبصره ۱: قبول استعفا هر یک از اعضای شورای مرکزی به عهده خود شورا است و به جای افراد مستعفی ، اخراجی و غائبین موجه مورد اشاره در تبصره دو همین ماده، بترتیب اخذ آراء مکتوبه (درانتخابات سالیانه انجمن) اعضاء علی البدل بعنوان عضو اصلی شورای مرکزی (عضو منتخب دانشجویان) جایگزین می شوند.
- تبصره ۲: اعضای که به دلایل موجه از نظر شورای مرکزی ناچار به مسافرت کوتاه مدت (حد اکثر ۴ ماه) می باشند، می توانند با نظر شورای مرکزی پس از بازگشت به فعالیت خود ادامه دهند.

فصل پنجم: بازرسان انجمن

ماده ۱۹) انجمن یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل خواهد داشت که در مجمع عمومی از طریق انتخابات به مدت یک سال معین خواهند شد.

تبصره: اولین بازرس انجمن می تواند تا تشکیل مجمع عمومی نخست از طریق انتخابات مستقیم یا رای حد اکثری اعضای شورای مرکزی انتخاب شود (تصمیم به عهده شورای مرکزی است).

ماده ۲۰) شرایط انتخاب بازرسان همان شرایط لازم برای انتخاب اعضای شورای مرکزی انجمن است.

تبصره: در صورتی که بازرس اصلی به هر دلیل نتواند ادامه فعالیت دهد بازرس علی البدل وظایف وی را انجام خواهد داد.

ماده ۲۱) وظایف بازرس:

- ۱- نظارت و کنترل کلیه اقدامات و فعالیت های انجمن مطابق اساسنامه، مقررات و مصوبات انجمن و بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن و تهیه گزارش سالیانه برای مجمع عمومی.
- ۲- تهیه و تنظیم گزارش از عملکرد سالانه انجمن جهت ارائه به مجمع عمومی با همکاری رئیس شورای مرکزی و دبیر.
- ۳- درخواست رونوشت از کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیر مالی و کلیه صورت جلسات شورای مرکزی و اجرایی بصورت ماهیانه از دبیر انجمن به منظور بررسی آنها.
- ۴- درخواست برگزاری جلسه فوق العاده مجمع عمومی و در صورت نیاز انحلال انجمن.

تبصره: بازرس میتواند بدون داشتن حق رای در کلیه جلسات شورای مرکزی و اجرایی شرکت کند.

ماده ۲۲) بازرس در صورتی که تخلف یا مغایرتی در اقدامات انجمن مشاهده کرد مراتب را به دبیر انجمن اعلام تا رفع ابهام گردد و در صورتیکه تا دو هفته پاسخ روشن دریافت نگردد مراتب در شورای مرکزی مطرح و مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

فصل ششم: ساختار اجرایی انجمن

ماده ۲۳) ساختار اجرایی انجمن

- ۱- دبیر انجمن
- ۲- کمیته امور علمی و آموزشی

- ۳- کمیته امور دانشجویی
- ۴- کمیته امور فرهنگی
- ۵- کمیته امور مالی و پشتیبانی
- ۶- کمیته اموراتاطلاع رسانی و ارتباطات
- ۷- کمیته امور ورزشی- تفریحی
- ۸- نماینده دانشجویان ایرانی در اداره دانشجویان خارجی دانشگاه

ماده ۲۴) نحوه انتخاب اعضای شورای اجرایی انجمن

الف -- دبیر : شورای مرکزی انجمن از بین اعضای خود پس از استماع برنامه داوطلبین با رای اکثریت ، دبیر انجمن را به مدت شش ماه منصوب خواهد کرد.(این مدت به میزان شش ماه دیگر قابل تمدید می باشد)

ب - مسئولان کمیته های شش گانه و نماینده دانشجویان در اداره دانشجویان خارجی دانشگاه (نمایندگان ایسام): این مسئولین با پیشنهاد دبیر و تصویب نمایندگان منتخب دانشجویان در شورای مرکزی منصوب خواهند شد .(این مدت به میزان شش ماه دیگر قابل تمدید می باشد)

تبصره ۱: دبیر انجمن مختار است مسئولین اجرایی را از میان اعضای داوطلب شورای مرکزی برای پذیرش امور اجرایی و یا هر عضو عادی علاقمند به فعالیت (به نسبت در نظر گرفته شده در ماده ۱۴) را به شورای مرکزی پیشنهاد دهد.

تبصره ۲: در صورت تساوی آرا برای انتخاب مسئولین کمیته اجرایی بین منتخبین دانشجویان ، پیشنهاد دبیر پذیرفته خواهد بود.

ماده ۲۵) نحوه سلب عضویت در شورای اجرایی

- ۱- پذیرفته شدن استعفا مسئول از سوی دبیر
- ۲- پیشنهاد دبیر و تایید اعضای شورای مرکزی (تنها اعضای منتخب حق رای دارند) مبنی بر تغییر یکی از اعضای شورای اجرایی
- ۳- فارغ التحصیلی

ماده ۲۶) شورای اجرایی به عنوان نمایندگان ایسام به کلیه مراجع حقیقی و حقوقی معرفی می شود.

ماده ۲۷) شورای اجرایی تحت نظر دبیر، مسئول برنامه ریزی و هدایت کلیه فعالیتهای اجرایی انجمن می باشد.

ماده ۲۸) شورای اجرایی موظف به پیروی از سیاستگذاریها و مصوبات شورای مرکزی است.

ماده ۲۹) شورای اجرایی انجمن موظف به برقراری ارتباط منظم با مراجع قانونی، سفارت ج. ا. ایران، رایزنی علمی و فرهنگی و واحدهای دانشگاهی نظیر اداره تحصیلات تکمیلی (SGS) و اداره دانشجویان خارجی دانشگاه (IO) می باشد.

ماده ۳۰) جلسات شورای اجرایی بنا بر موقعیتهای کاری و صلاحدید دبیر به تعداد حد اقل ماهی دو بار برگزار خواهد شد.

تبصره: در صورت تساوی آرا در تصمیم گیریهای شورای اجرایی حق رای دبیر دو به یک، نسبت به دیگر اعضا لحاظ خواهد شد.

ماده ۳۱) کلیات طرحهای اجرایی می باید به صورت ماهیانه یا سه ماهه از شورای اجرایی به شورای مرکزی ارائه و پس از تایید، تحت نظارت دبیر برنامه ریزی و اجرا شود.

ماده ۳۲) وظایف دبیر: دبیر به عنوان کلیدی ترین نماینده انجمن مسئول پیگیری سیاستهای شورای مرکزی از طریق شورای اجرایی بر شرح زیر می باشد

- ۱- اداره شورای اجرایی انجمن و امور دبیرخانه آن.
- ۲- تنظیم دستور جلسات شورای اجرایی انجمن و ابلاغ مصوبات آن به مسئول کمیته ها.
- ۳- پیگیری لازم بمنظور تامین نیازهای علمی، فرهنگی، مالی و صنفی انجمن.
- ۴- انجام کلیه مکاتبات شورای اجرایی انجمن با کلیه مراجع حقیقی و حقوقی.
- ۵- حفظ و نگهداری از مهر و کلیه اسناد انجمن.
- ۶- تهیه و ارسال نامه های الکترونیکی ایسام برای اعضا به کمک مسئول کمیته اطلاع رسانی و ارتباطات
- ۷- تهیه و ارسال گزارش شش ماهه و گزارشات درمورد نیاز در زمینه های صنفی، فرهنگی، تشکیلاتی، مالی و... به شورای مرکزی.
- ۸- ایجاد هماهنگی بین اعضاء شورای اجرایی جهت انجام مطلوب وظایف و مسئولیت ها.
- ۹- صدور حکم ماموریت اعضاء شورای اجرایی انجمن (مسئولین کمیته ها) در چارچوب مفاد اساسنامه.
- ۱۰- نظارت بر حسن جریان امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه.
- ۱۱- نمایندگی از طرف انجمن دانشجویان ایرانی دانشگاه نزد مراجع قانونی کشورمالزی و جمهوری اسلامی ایران.
- ۱۲- ارائه گزارش ماهیانه به بازرس و شورای مرکزی.

تبصره: دبیر انجمن می تواند به صلاحدید خود و با تایید شورای مرکزی شخصا مسئولیت ارتباط با اداره دانشجویان خارجی دانشگاه را بعهده گیرد.

ماده ۳۳) وظایف مسئولین کمیته های اجرایی: این افراد با باری گرفتن از دانشجویان علاقمند و خود انگیخته و تعامل پویا با ایشان ضمن تقویت فرایند تصمیم سازی شورای اجرایی انجمن فعالیتهای انجمن را تحت نظر دبیر اجرا خواهند نمود .

الف - کمیته امور علمی و آموزشی : مسئول این کمیته با شناسایی دانشجویان توانمند و برنامه ریزی فعالیتهای علمی - آموزشی ضمن معرفی ظرفیتهای موجود شرایط پیشرفت و توسعه علمی - پژوهشی دانشجویان را از طرق زیر با هماهنگی دبیر فراهم می سازد.

- ۱- برقرار ارتباط مستمر با انجمنهای علمی مشابه سایر دانشگاهها در حوزه کمیته مربوط (با هماهنگی دبیر).
- ۲- برگزاری جشنواره و کنفرانس های علمی
- ۳- برگزاری برنامه های آموزشی (کارگاه ، کلاس ، بازدید، سمینار، آموزش از راه دور) در حوزه های عمومی و تخصصی به صورت مستقل و یا با همکاری سایر مراجع علمی .
- ۴- تولید و انتشار نشریه های مکتوب و مجازی علمی-آموزشی (با کمک کمیته اطلاع رسانی و ارتباطات)
- ۵- تولید و انتشار نرم افزارهای علمی-آموزشی چند رسانه ای (با کمک کمیته اطلاع رسانی و ارتباطات)
- ۶- ارائه پیشنهادات طرحهای پژوهشی دانشجویان به مراجع علمی و همکاری در پیشبرد آنها (با هماهنگی دبیر)
- ۷- شناسایی دانشجویان علاقمند به فعالیت های تیمی در زمینه های علمی - پژوهشی و ترویج هسته های علمی- تخصصی
- ۸- تلاش در جهت ساماندهی فعالیتهای تیمی دانشجویان در هسته های علمی و تسهیل فعالیت ایشان از طریق رایزنی علمی (با هماهنگی دبیر)
- ۹- شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز به منظور معرفی به مراجع علمی - دانشگاهی داخل و خارج
- ۱۰- معرفی دست آوردهای علمی و پژوهشی دانشجویان ایرانی به منظور ارتقا اعتبار سطح کیفی دانشجویان دانشگاه پوترای مالزی در داخل و خارج
- ۱۱- بهره گیری از مشارکت دانشجویان توانمند و موفق به منظور انتقال دانش و تجربیات ایشان به دیگر دانشجویان

ب - کمیته امور دانشجویی : مسئول این کمیته وظیفه شناسایی مشکلات و تلاش در جهت رفع مسائل دانشجویان به منظور تسهیل پیشرفت تحصیلی ایشان را به عهده دارد. کلیه فعالیتهای این کمیته با اطلاع و هماهنگی دبیر و در صورت نیاز هماهنگی با نماینده دانشجویان ایرانی در IO به شرح زیر صورت خواهد گرفت.

۱. تشکیل شبکه ارتباطی از دانشجویان در همه دانشکده ها و انیستیتو ها به منظور تسهیل در امور دانشجویان با بهره مندی از ظرفیتهای دانشجویان قدیمی و تجربیات ایشان
۲. پی گیری و تلاش برای رفع مشکلات فردی و جمعی دانشجویان. از طریق مراجع قانونی
۳. بررسی مشکلات دانشجویان و ارائه گزارش مستمر به شورای اجرایی
۴. برقراری ارتباط با بخش کنسولی سفارت ج.ا.ایران به جهت تسهیل امور دانشجویان و پاسخگویی به پرسشها و نیازهای کنسولی در حد امکان (با هماهنگی دبیر)
۵. شرکت در جلسات مربوط به امور دانشجویان با مراجع ذی ربط (در صورت نیاز با حضور دبیر و نماینده دانشجویان ایرانی در IO)
۶. ارائه راهنمایی و مشاوره به دانشجویان جدید الورد.
۷. مدیریت بخش امور دانشجویی وب سایت انجمن با هماهنگی مدیر وب سایت

ج) کمیته امور فرهنگی: مسئول کمیته فرهنگی وظیفه برنامه ریزی و هماهنگی در جهت ارتقاء بینش، نگرش و عملکرد دانشجویان و خانواده های ایشان در حوزه های اعتقادی ، اخلاقی واجتماعی را به شرح زیر داراست. ضروری است کلیه فعالیتهای مذکور با هماهنگی دبیر و در صورت نیاز پس از مصوبات شورای اجرایی صورت گیرد.

۱. برگزاری مناسبتهای ملی و مذهبی
۲. تلاش در راستای ارتقاء بینش اسلامی اعضا

۳. برگزاری گردهمایی های فرهنگی و هنری
۴. برگزاری مسابقات فرهنگی
۵. برگزاری نمایشگاه های فرهنگی و هنری با همکاری کمیته ارتباطات و اطلاع رسانی
۶. تهیه محصولات فرهنگی و تبلیغی برای اعضا
۷. شرکت و همکاری مستمر در جلسات فرهنگی که از سوی مراجع مرتبط برگزار می شود (در صورت نیاز با حضور دبیر).
۸. برقرار ارتباط با رایزن فرهنگی سفارت جمهوری اسلامی ایران.
۹. بررسی طرح های فرهنگی و تبلیغی پیشنهادی از سوی اعضا و دیگر مراجع مرتبط
۱۰. زمینه سازی جهت جلب مشارکت حد اکثری دانشجویان در فعالیتهای انجمن.
۱۱. تهیه گزارش از عملکرد فرهنگی و تبلیغی انجمن و ارائه آن به شورای اجرایی.
۱۲. مدیریت بخش امور فرهنگی وب سایت انجمن با هماهنگی مدیر وب سایت انجمن

د- کمیته امور مالی و پشتیبانی: این کمیته مسئولیت تامین منابع مالی و تدارکاتی، حسابداری و بررسی های مالی کلیه فعالیتهای انجمن را تحت نظر و با هماهنگی دبیر به شرح زیر عهده دار است.

- ۱- پی گیری تامین بودجه از منابع مختلف با هماهنگی شورای اجرایی انجمن.
- ۲- برنامه ریزی و تلاش برای افزایش منابع مالی انجمن
- ۳- برآورد و تنظیم بودجه مورد نیاز انجمن (اعم از جاری یا سرمایه ای) براساس برنامه مصوب شورای اجرایی انجمن
- ۴- ثبت و جمع داری اموال انجمن و تهیه برچسب برای اموال منقول.
- ۵- تهیه و تدارک اقلام مورد نیاز برنامه های انجمن (جلسات، مراسم، گردهمایی ها).
- ۶- حسابرسی و بررسی مالی انجمن در چهارچوب برنامه بودجه مصوب و ارائه گزارش کامل به شورای اجرایی انجمن.
- ۷- گشایش حساب مشترک بانکی با دبیر انجمن و یک تن از شورای مرکزی با نظر شورای مذکور (قابل برداشت با دو امضا از سه امضا) .
- ۸- پی گیری امور و دعاوی حقوقی انجمن در زمینه اموال منقول و غیر منقول.
- ۹- تهیه گزارش از عملکرد مالی و پشتیبانی و ارائه آن به شورای اجرایی انجمن جهت بررسی و ارسال به شورای مرکزی هر سه ماه.

ه- کمیته اطلاع رسانی و ارتباطات: مسئول این کمیته وظیفه اطلاع رسانی، هدایت وب سایت انجمن و تعامل با کلیه مراجع اطلاع رسانی مرتبط و مفید برای انجمن را با هماهنگی و تحت نظر دبیر به شرح زیر به عهده دارد.

- ۱- تعامل پویا با مسئولین انجمن، دانشگاه، رایزنی های علمی و فرهنگی و سفارت ج.ا. ایران به منظور اطلاع رسانی منسجم، منظم و به موقع به دانشجویان
- ۲- مدیریت سایت انجمن، هدایت و برنامه ریزی مستمر در جهت سیاستهای به روز رسانی سایت از طریق هماهنگی با مدیران بخشهای مختلف سایت

- ۳- فعالیت جهت جذب آگهی های تبلیغاتی بر روی وب سایت انجمن (پیشنهادات مسئول کمیته مذکور پس از تایید شورا اجرایی از طریق کمیته امور مالی و پشتیبانی پیگیری خواهد شد)
- ۴- همکاری در ارائه آموزش های مورد نیاز دانشجویان از طریق وب سایت انجمن با هماهنگی کمیته علمی
- ۵- ارتباط مستمر با سایت های رایزن های علمی و فرهنگی ایران در مالزی، مراجع خبری (مراکز خبری رسمی و غیر رسمی ایران در مالزی) به منظور بازتاب فعالیتهای انجام شده در رسانه های جمعی داخلی و خارجی
- ۶- برگزاری نمایشگاه بروشور، عکس، نمایش فیلم و اسلاید در مناسبت های مختلف به منظور اطلاع رسانی از گزارش عملکرد انجمن و دستاوردهای دانشجویان با هماهنگی دیگر کمیته ها
- ۷- انجام نظر سنجی همگانی از دانشجویان به منظور بهبود فرایندهای نیاز سنجی، تصمیم گیری و برنامه ریزی فعالیتهای انجمن برای دانشجویان
- ۸- پی گیری و برنامه ریزی در جهت انتشار نشریه های مکتوب و یا مجازی (ماهنامه یا فصلی) برای ارسال به دانشگاهها و مراکز مربوطه در ایران و مالزی به منظور بازتاب فعالیتهای علمی، پژوهشی دانشجویان و معرفی دست آوردهای ایشان.
- ۹- ارتباط با دانشجویان علاقمند به منظور فراهم آوردن زمینه های همکاری ایشان با انجمن با هماهنگی دبیر و مسئولین دیگر کمیته ها.

و- کمیته تفریحی و ورزشی: مسئول این کمیته با برنامه ریزی و هدایت فعالیتهای خودجوش دانشجویان و برگزاری برنامه های تفریحی و ورزشی به دنبال فراهم کردن فضای شاد و سالم برای دانشجویان است که از طریق انجام وظایف زیر با هماهنگی دبیر و در صورت نیاز تصویب شورای اجرایی صورت خواهد گرفت.

- ۱- برنامه ریزی و اجرای مسابقات ورزشی داخل دانشگاه پوترای مالزی
- ۲- تلاش در جهت ساماندهی فعالیتهای خود انگیخته ورزشی دانشجویان و تلاش در جهت هر چه پربار تر کردن آنها
- ۳- پیگیری و هماهنگی برای حضور فعال تیمهای ورزشی در مسابقات داخل و خارج از دانشگاه
- ۴- برگزاری فعالیتهای ورزشی سالم و مستمر بصورت هفتگی مانند پیاده رویهای خانوادگی، بازیهای گروهی جمعی هفتگی و غیره.
- ۵- معرفی امکانات ورزشی دانشگاه به دانشجویان و تشویق و ترغیب استفاده از امکانات موجود.
- ۶- برنامه ریزی و اجرای گردشهای نیم روزه و یک روزه
- ۷- برگزاری اردوهای کوتاه مدت برای دانشجویان و خانواده های ایشان
- ۸- مدیریت بخش امور ورزشی و تفریحی وب سایت انجمن با هماهنگی مدیر وب سایت انجمن.

ماده ۳۴) وظایف نماینده انجمن (ایران) در اداره دانشجویان خارجی:

- ۱- ارتباط مستمر با دیگر نمایندگان کشورها به منظور تعامل و همکاری هرچه بیشتر دانشجویان خارجی (با هماهنگی دبیر)
- ۲- پیگیری مکاتبات انجمن از اداره دانشجویان خارجی و دیگر دفاتر و ادارات دانشگاه (با هماهنگی دبیر)
- ۳- شرکت در جلسات اداره دانشجویان خارجی
- ۴- تسهیل کلیه فعالیتهای کمیته های شش گانه از طریق تعامل با مراجع رسمی دانشگاه

فصل هفتم - امور مالی

ماده ۳۵) انجمن از نظر مالی مستقل و کاملاً غیر انتفاعی است و کلیه درآمدهای آن صرف توسعه امکانات و فعالیتهای جاری خواهد شد.

ماده ۳۶) انجمن از لحاظ مالی مستقل بوده و منابع مالی آن به شرح زیر می باشد.

- ۱- حق عضویت اعضا (بر اساس تصمیم مجمع عمومی)
- ۲- دریافت کمکهای نقدی و غیر نقدی افراد حقیقی و حقوقی برای اجرای برنامه های انجمن
- ۳- جذب پشتیبانهای مالی در برنامه های انجمن و گردهمایی ها مبتنی بر اجازه نصب وانتشار و تبلیغات محیطی .
- ۴- جذب پشتیبانهای مالی از طریق درج تبلیغات در وب سایت انجمن (با هماهنگی دبیر و مسئول کمیته اطلاع رسانی و ارتباطات).
- ۵- دریافت هزینه های جاری برنامه های آموزشی ، تفریحی و مناسبی .
- ۶- دریافت هزینه های جاری پیگیریهای عمومی دانشجویان .

فصل هشتم - انحلال انجمن

ماده ۳۷) انحلال انجمن به انحای زیر صورت خواهد گرفت

- ۱- پیشنهاد شورای انجمن و تصویب ۳/۵ مجمع عمومی.
- ۲- گزارش بازرسان انجمن و تأیید ۳/۵ اعضاء مجمع عمومی

تبصره: کلیه اموال انجمن پس از انحلال باید در اختیار بازرس قرار گیرد تا ظرف مدت حد اکثر دو ماه به ترتیب اولویت در اختیار دیگر انجمنهای دانشجویی ایرانی خارج کشور، داخل کشور ، و یا سفارت ج .ا.ایران قرار گیرد.

ماده ۳۸) این اساس نامه مشتمل بر ۸ فصل ، ۳۸ ماده و ۲۲ تبصره می باشد که در تاریخ ۳۰/۱/۲۰۰۹ به تصویب

رسید.